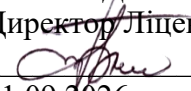


Додаток
до наказу № 167 від 11.09.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Ліцею

 Наталія Білик
11.09.2026

**Алгоритм
функціонування та зміни моделі організації освітнього процесу
залежно від зміни безпекової ситуації
Ліцею №156 Подільського району м.Києва**

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Нормативна база
3. Моделі організації освітнього процесу, що можуть застосовуватися залежно від безпекової ситуації
4. Умови та підстави для переходу від однієї моделі організації освітнього процесу до іншої
5. Гранична кількість учнів та працівників, які можуть одночасно безпечно перебувати в укритті Ліцею.
6. Підготовка до навчального дня.
 - 6.1. Підготовка до очного навчального дня
 - 6.2. Підготовка навчального дня, що організовується безпосередньо в укритті.
 - 6.3. Підготовка до навчального дня, що організовується з використанням технологій дистанційного навчання.
7. Правила приймання учнів до Ліцею
8. Порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги під час очного навчання
 - 8.1. Порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги до початку навчальних занять і під час приходу дітей до Ліцею
 - 8.2. Порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги під час уроку
 - 8.3. Порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги під час перерви
 - 8.4. Порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги під час харчування
 - 8.5. Порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги перед завершенням навчальних занять і під час виходу учнів
 - 8.6. Перебування в укритті, облік учнів і взаємодія з батьками
 - 8.7. Дії після відбою. Відновлення освітнього процесу.
 - 8.8. Дії щодо осіб з ООП та іншими особливими потребами
 - 8.9. Дії у разі небезпеки.
 - 8.10. Вимушена евакуація з укриття.
9. Порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги, якщо очний освітній процес організовано безпосередньо в укриттях.
 - 9.1. Прибуття учнів до Ліцею та дії у разі оголошення тривоги до початку занять або дорогою до закладу освіти.
 - 9.2. Порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги, коли навчання вже відбувається в укритті.
 - 9.3. Освітній процес і психологічна безпека під час тривоги
 - 9.4. Харчування під час навчання в укритті
 - 9.5. Зв'язок із батьками та передача дітей
 - 9.6. Дії після сигналу «Відбій повітряної тривоги».
10. Порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

- 10.1. Дії у разі оголошення повітряної тривоги до початку навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання
- 10.2. Дії у разі оголошення повітряної тривоги під час проведення навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання
- 10.3. Порядок організації освітнього процесу у дистанційному форматі під час повітряної тривоги
- 10.4. Дії після відбою
11. Порядок дій у разі тривалої або повторюваної тривоги.
 - 11.1. Дії у разі тривалої повітряної тривоги (понад 2 години поспіль)
 - 11.2. Дії у разі повторюваної тривоги
12. Порядок переходу від очного навчання до навчання з використанням технологій дистанційного навчання та повернення до очного формату.
13. Порядок дій педагогічних працівників, зокрема у разі неможливості своєчасного прибуття до Ліцею.
14. Порядок і строки інформування учнів та їхніх батьків про зміну моделі організації освітнього процесу.
15. Доступ сторонніх осіб та мешканців мікрорайону до укриття Ліцею.
16. Схема розміщення учнів в укритті (додаток).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Алгоритм визначає порядок функціонування, вибору та оперативної зміни моделей організації освітнього процесу в Ліцеї №156 Подільського району м. Києва (далі — Ліцей) в умовах правового режиму воєнного стану або в разі виникнення інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу.

2. Головною метою Алгоритму є забезпечення безумовного пріоритету збереження життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників Ліцею, при одночасному забезпеченні безперервності здобуття повної загальної середньої освіти та гнучкості освітнього процесу відповідно до безпекових умов.

3. Дія цього Алгоритму поширюється на всіх учасників освітнього процесу Ліцею: здобувачів освіти (учнів), їхніх батьків або інших законних представників, педагогічних, адміністративних та технічних працівників закладу.

4. Усі учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з цим Алгоритмом, правилами евакуації до укриття та схемою дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» чи інших надзвичайних ситуацій. Ознайомлення проводиться на початку навчального року та повторно — у разі внесення змін до цього документа.

2. НОРМАТИВНА БАЗА

Цей Алгоритм розроблено відповідно до:

- законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Кодексу цивільного захисту України;
- постанов Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», від 04.09.2026 № 1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу»;
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115;
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 (зі змінами);
- Вимог щодо утримання, облаштування та експлуатації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, а також Вимог щодо здійснення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579;
- Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305, зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2026 р. № 809 та інших актів законодавства у сфері освіти та цивільного захисту;

- Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану від 11.09.2026 №1/1957-26.

3. МОДЕЛІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЩО МОЖУТЬ ЗАСТОСОВУВАТИСЯ ЗАЛЕЖНО ВІД БЕЗПЕКОВОЇ СИТУАЦІЇ

Організація освітнього процесу в Ліцеї може здійснюватися за такими моделями:

- очна – реалізується якщо безпекова ситуація дозволяє прибуття учнів та працівників до закладу освіти та їх перебування в ньому, а кількість осіб, які одночасно перебувають у закладі, не перевищує спроможності наявної захисної споруди. Залежно від частоти та тривалості повітряних тривог, а також облаштування захисної споруди можуть бути застосовані такі варіанти очної організації освітнього процесу:

- очне навчання з використанням захисної споруди для перебування під час повітряної тривоги;

- очне навчання з використанням захисної споруди як навчального простору.

- дистанційна — запроваджується, якщо безпекова ситуація не дозволяє безпечно прибуття учнів і працівників до закладу або їх перебування в ньому, а також у випадках, визначених рішеннями уповноважених органів

- комбінована – поєднує очне навчання та технології дистанційного навчання (шляхом чергування класів, змін або днів). Така модель може застосовуватися в разі, якщо безпекова ситуація дозволяє організацію освітнього процесу в очному форматі, однак спроможність закладу освіти не дозволяє одночасно забезпечити очне навчання всіх учнів. Підставами для її застосування можуть бути, зокрема, недостатня місткість укриття або кількість облаштованих у ньому навчальних місць, регулярні та/або тривалі повітряні тривоги, що істотно обмежують можливість організації освітнього процесу в приміщеннях закладу освіти, тривалі перебої електропостачання, а також інші сталі організаційні чи матеріально-технічні обмеження.

4. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ ВІД ОДНІЄЇ МОДЕЛІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДО ІНШОЇ

4.1. Перехід від однієї моделі організації освітнього процесу до іншої здійснюється з метою безпеки її учасників та забезпечення безперервності освіти. Підставою для переходу є комплексне оцінювання поточної безпекової ситуації, сумарної тривалості повітряних тривог, стану інженерних мереж та місткості захисної споруди (укриття). Рішення про перехід між визначеними моделями приймається адміністрацією Ліцею, схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора.

Перелік умов та підстав для зміни моделей навчання

Поточна безпекова та інфраструктурна ситуація	Модель, яка запроваджується	Організаційні підстави та механізм
Стабільна безпекова ситуація. Інженерні мережі (світло, тепло, вода) функціонують безперебійно. Укриття Ліцею є безпечним, але кількість місць в укритті недостатня для одночасного перебування всіх учнів Ліцею	Очна модель (1-5, 11 класи) Комбінована модель (6-10 класи) (один раз на тиждень одна паралель навчається з використанням технологій дистанційного навчання)	Навчання за розкладом затвердженим 01.09.2026 У разі тривоги – перехід до укриття.

Поточна безпекова та інфраструктурна ситуація	Модель, яка запроваджується	Організаційні підстави та механізм
Тривалі повітряні тривоги. Укриття Ліцею є безпечним, але не має достатньо облаштованих місць для довготривалого ведення уроків одночасно для всіх класів	Очна модель («дзеркальний клас») (1-4 класи) Комбінована модель (5-11 класи)	Навчання за розкладом затвердженим 01.09.2026 Поєднання очної та комбінованої моделей. Учні 1-4 класів навчаються очно: у період відсутності повітряних тривог – у кабінеті, закріпленому за класом, у разі повітряної тривоги – в укритті, облаштованому для проведення уроків (модель «дзеркальний клас»). Учні 5 класів – навчаються в закладі через день за моделлю «дзеркальний клас» (чергування здійснюється в межах паралелі). Учні 6-11 класів - відповідно до затвердженого графіка: один раз на тиждень – очно в закладі освіти за моделлю «дзеркальний клас», чотири рази на тиждень – з використанням технологій дистанційного навчання. Під час повітряної тривоги дистанційний освітній процес продовжується: синхронні уроки перериваються для переходу вчителів та учнів до безпечних місць, а після переміщення відновлюються за технічної можливості. Для учнів, які не мають можливості долучитися до них, забезпечується асинхронний доступ до навчання.

Поточна безпекова та інфраструктурна ситуація	Модель, яка запроваджується	Організаційні підстави та механізм
Частота та тривалість тривоги перевищує дві години на день протягом кількох днів. Спостерігається критичне загострення безпекової ситуації. Укриття Ліцею є безпечним, але не має достатньо облаштованих місць для довготривалого ведення уроків одночасно для всіх класів.	Очна модель (в укритті) (1-4 класи) Комбінована модель (у дні очного навчання – в укритті) (5-11 класи)	Усі заняття для учнів 1-4 класів здійснюються очно в укритті як навчальному просторі. Для учнів 5-х та 6-11 класів у день очного навчання відповідно до графіка освітній процес здійснюється виключно в укритті. У дні дистанційного навчання відповідно до графіка учні 5-х та 6-11 класів навчаються з використанням технологій дистанційного навчання. Під час повітряної тривоги дистанційний освітній процес продовжується: синхронні уроки перериваються для переходу вчителів та учнів до безпечних місць, а після переміщення відновлюються за технічної можливості. Для учнів, які не мають можливості долучитися до них, забезпечується асинхронний доступ до навчання.

Поточна безпекова та інфраструктурна ситуація	Модель, яка запроваджується	Організаційні підстави та механізм
Тривала повітряна тривога не закінчується до 10.10.	Очна модель (1-4 класи) Дистанційна модель (5-11 класи)	Освітній процес для учнів 1-4 класів розпочинається в очному форматі через 40 хвилин після закінчення повітряної тривоги. Учні 5-11 класів переходять на дистанційне навчання на весь навчальний день.
Тривала повітряна тривога не закінчується до кінця навчального дня	Асинхронний режим (1-4 класи) Дистанційна модель (5-11 класи)	Освітній процес у початковій школі переходить в асинхронний режим. Освітній процес для учнів 5-11 класів здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання.
Локальний блекаут, тривале відключення тепло- чи водопостачання, що унеможливує перебування дітей у будівлі та укритті понад 2 години.	Тимчасова дистанційна модель / асинхронний режим	Перехід на дистанційне навчання з акцентом на асинхронну взаємодію в інформаційно-освітньому просторі Ліцею (завдання, відеоуроки ВШО, самостійна робота).

4.2. Моніторинг умов здійснює адміністрація Ліцею щоденно. При виникненні підстав для зміни моделі навчання директор скликає позачергове засідання педагогічної ради на якому схвалюється обрана відповідно до безпекової ситуації модель.

4.3. Адміністрація та класні керівники зобов'язані невідкладно, але не пізніше ніж до 21:00 вечора, що передує дню змін, інформувати батьків та учнів про зміну моделі навчання через офіційні канали зв'язку (Viber/Telegram-групи, електронні щоденники).

5. ГРАНИЧНА КІЛЬКІСТЬ УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ МОЖУТЬ ОДНОЧАСНО ПЕРЕБУВАТИ В УКРИТТІ ЛІЦЕЇ

Площа споруди цивільного захисту (укриття) Ліцею – 470 кв.м.

За умови нетривалих повітряних тривог та використання споруди для тимчасового перебування учнів, вчителів та інших працівників Ліцею, укриття (із розрахунку 0,8–1 м² на одну особу) здатне вмістити від 470 до 587 осіб.

У разі тривалих повітряних тривог, коли укриття використовується як навчальний простір для занять за партами, його місткість (із розрахунку 1,4–2 м² на особу) становить 235–335 осіб.

Загальна кількість учнів та працівників Ліцею, які одночасно можуть перебувати в укритті, залежно від обраної моделі навчання може становити від 235 до 587 осіб.

6. ПІДГОТОВКА ДО НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ

6.1. ПІДГОТОВКА ДО ОЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ

1. Для кожного класу визначаються місце розміщення в укритті, маршрут руху до місця перебування у захисній споруді, відповідальні педагоги.

2. У разі зміни маршрутів проводиться практичне відпрацювання переміщення до укриття для працівників та учнів.

3. У кожного педагога має бути доступний актуальний список класу; резервний паперовий список рекомендовано зберігати у визначеному місці в укритті.

4. Для дітей з ООП заздалегідь визначаються супровід, спосіб переміщення, місце в укритті та резервний варіант на випадок недоступності основного маршруту.

6.2. ПІДГОТОВКА ДО НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ, ЩО ОРГАНІЗОВУЄТЬСЯ БЕЗПОСЕРЕДНЬО В УКРИТТІ

1. За кожним класом в укритті закріплюється конкретне місце з урахуванням місткості, віку дітей, доступності та потреб осіб з особливими освітніми потребами (ООП).

2. У кожен зону укриття готується актуальний список учнів з контактами батьків або законних представників, а також список дітей, які потребують індивідуальної допомоги, постійного приймання ліків або спеціальних умов.

3. Відповідальний за укриття щодня перевіряє вільність проходів та виходів, аварійне і резервне освітлення, вентиляцію, запаси води, аптечки, засоби пожежогасіння, санітарні вузли, зв'язок, резервне енергоживлення та відсутність сторонніх предметів, що перешкоджають руху.

4. Працівники та учні проходять інструктаж і практичні тренування щодо поведінки в укритті, вимушеної евакуації та дій у разі надзвичайних ситуацій.

5. Приймання учнів уранці та їхньої видачі після занять здійснюється так, щоб під час тривоги працівники не мусили виходити з укриття назовні для зустрічі чи передачі дитини.

6.3 ПІДГОТОВКА ДО НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ, ЩО ОРГАНІЗОВУЄТЬСЯ З ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Учителі перевіряють цифрові платформи, налаштовують доступ до визначеного каналу зв'язку, формують посилання на онлайн-уроки, інформують учнів про порядок організації навчання.

2. Для забезпечення безперервності освітнього процесу вчителі завчасно готують матеріали для асинхронного режиму навчання (відеопояснення, електронні конспекти, завдання, уроки ВШО тощо) та забезпечують до них доступ учням, які не мають можливості долучитися до синхронного формату.

3. Учасники освітнього процесу облаштовують робоче місце, враховуючи необхідність оперативного переміщення до безпечної зони у разі повітряної тривоги. Безпечне місце необхідно обладнати для автономної роботи, забезпечивши базовим освітленням та засобами зв'язку.

7. ПРАВИЛА ПРИЙМАННЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ

1. Вхід учнів до Ліцею здійснюється відповідно до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею №156 Подільського району м. Києва, режиму роботи закладу та з дотриманням вимог безпеки.

2. Приймання учнів розпочинається за 30 хвилин до початку уроків

3. Допуск батьків або законних представників у навчальні приміщення (класи) обмежено з міркувань безпеки та санітарних норм.

4. На вході учнів зустрічають чергові вчителі, черговий адміністратор, інспектор Служби освітньої безпеки та представник Муніципальної охорони. Вони допомагають дітям зорієнтуватися та контролюють порядок.

5. Учні мають заходити до будівлі з наплічниками, які, окрім підручників та шкільного приладдя, містять «Валізу безпеки» (пляшка води, поживний перекус, засоби гігієни, особисті ліки (за потреби), записка з контактами батьків).

6. Якщо дитину до Ліцею приводить дорослий, рекомендовано провести дитину до центрального входу та передати визначеному працівнику.

7. У разі самостійного прибуття до Ліцею дитина має пройти до класу і перебувати там під наглядом педагогічного працівника.

8. У разі повітряної тривоги необхідно дотримуватися певних алгоритмів дій:

- якщо тривога лунає до початку уроків очне приймання дітей безпосередньо у приміщенні ліцею не розпочинається до сигналу «Відбій»;
- під час тривоги категорично заборонено вести або везти дітей до ліцею вулицею. Необхідно негайно пройти до найближчого укриття, а після відбою продовжити рух до Ліцею;
- якщо повітряна тривога застала дітей з батьками безпосередньо біля закладу, батьки мають особисто завести дитину в укриття та передати її з рук у руки черговому вчителю або класному керівнику, оскільки працівники ліцею, які вже перебувають в укритті, під час тривоги не виходять на вулицю чи до дверей, щоб зустріти чи забрати дитину. Категорично заборонено залишати дитину біля воріт, на території Ліцею чи біля входу в будівлю без нагляду;
- учні, які самостійно прийшли до Ліцею під час тривоги, негайно спускаються в укриття.

8. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ ПІД ЧАС ОЧНОГО НАВЧАННЯ

8.1. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ ДО ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ І ПІД ЧАС ПРИХОДУ ДІТЕЙ ДО ЛІЦЕЮ

8.1.1. Тривога оголошена, коли дитина ще вдома:

1. Учень до Ліцею не вирушає. Разом із батьками/законними представниками або самостійно відповідно до віку прямує до найближчого укриття.
2. Батьки стежать за офіційними повідомленнями Ліцею щодо режиму роботи закладу після відбою повітряної тривоги.

8.1.2. Тривога застала дитину дорогою до ліцею:

1. Не продовжувати рух до закладу лише заради вчасного прибуття. Головне – безпека дитини, тому варто прослідувати до найближчого укриття.
2. За можливості після того, як дістанеться безпечного місця, дитина повідомляє батьків та/або класного керівника про своє місцеперебування. Дзвінки та написання повідомлень не повинні затримувати перехід до укриття

8.1.3. Тривога почалася під час безпосереднього прийому/приходу дітей:

1. Усі учасники освітнього процесу та відвідувачі, які перебувають на території Ліцею або в зоні приймання, за вказівкою відповідальних осіб організовано переходять до укриття. Батьки мають право зайти в укриття закладу освіти разом із дитиною і перебувати там до відбою тривоги. Залишати дитину без нагляду біля входу чи воріт під час тривоги категорично заборонено.
2. Учні та працівники, які на момент оголошення повітряної тривоги вже перебувають в Ліцеї, організовано слідує до укриття.
3. Якщо дитина на момент оголошення тривоги знаходиться на підході до Ліцею, вона має якнайшвидше дійти до закладу і спуститися в укриття.
4. Черговий учитель або класні керівники здійснюють облік учнів, які перебувають в укритті, а також тих, хто прибуває із запізненням.
5. Учні та працівники, які прибувають із запізненням через тривогу, одразу прямують в укриття, щоб не наражатися на небезпеку.
6. Усі учні, які перебувають в укритті Ліцею, залишаються під наглядом педагогічних працівників до офіційного відбою повітряної тривоги.

8.1.4. Порядок початку освітнього процесу залежно від часу офіційного відбою повітряної тривоги

1. Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» отримано до 08.00, освітній процес розпочинається та здійснюється в очному форматі за розкладом, затвердженим станом на 01.09.2026.
2. Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» отримано до 08.55, очний освітній процес розпочинається з другого уроку. Перший урок проводиться та обліковується у дистанційному (асинхронному) форматі.
3. Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» отримано до 09.55, очний процес розпочинається з третього уроку. Перший урок та другий уроки проводяться та обліковуються у дистанційному (асинхронному) форматі.

4. Якщо до 10.10 сигнал «Відбій повітряної тривоги» не надійшов, для учнів 5-11 класів освітній процес в цей день переходить у дистанційний формат і здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання.

5. Учні 1-4 класів після офіційного відбою розпочинають освітній процес в очному форматі через 30-40 хвилин після відбою, якщо інше не визначено адміністрацією ліцею з огляду на фактичну безпекову ситуацію.

6. У разі, якщо повітряна тривога триває протягом усього навчального дня й не закінчується до завершення занять, освітній процес у початковій школі здійснюється в цей день в асинхронному режимі. Вчителі надсилають у батьківські чати матеріали чи посилання на них, які учням необхідно опрацювати.

7. Для учнів 1-4 класів, які встигли прийти до ліцею до початку повітряної тривоги, освітній процес здійснюється в очному форматі відповідно до безпекової ситуації. Для учнів, які не встигли дійти до закладу освіти до початку тривалої повітряної тривоги й залишилися вдома (або в інших безпечних місцях), освітній процес цього дня здійснюється в асинхронному режимі.

8. Групи продовженого дня, якщо офіційний відбій повітряної тривоги отримано до 12:00 працюють в очному форматі та розпочинають роботу через 30-40 хвилин після офіційного відбою.

9. Часом відбою для цілей цього пункту є час офіційного повідомлення про відсутність небезпеки.

10. Інформація про відповідний режим роботи ліцею після відбою доводиться до педагогічних працівників, учнів та батьків через визначений Ліцеєм канал комунікації.

8.2. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ ПІД ЧАС УРОКУ

1. Отримавши сигнал «Повітряна тривога», педагог негайно припиняє освітній процес, сповіщає учнів про небезпеку повідомленням «Оголошено повітряну тривогу. Прямуємо до укриття» та організовано супроводжує їх до укриття.

2. Учитель бере класний журнал або список учнів. Усі особисті речі, підручники та верхній одяг залишаються в кабінеті, щоб не сповільнювати евакуацію.

3. Клас рухається визначеним маршрутом спокійно й швидко, без бігу та штовхання, дотримуючись правого боку сходів. Для супроводу молодших школярів та дітей з ООП залучаються визначені помічники.

4. Учитель розміщує учнів у відведеному для класу місці, перевіряє присутніх за списком та терміново надає інформацію відповідальній особі / вносить у спеціально відведений журнал за формою:

- дата та точний час спуску класу до укриття;
- назва класу або групи;
- кількість учнів у класі за списком;
- кількість учнів, які фактично зайшли до укриття разом із педагогом;
- прізвища та імена відсутніх дітей (ті, хто був присутній на початку уроку, але з якихось

Апричин не опинився в укритті);

- інциденти.

5. Черговий адміністратор та чергові вчителі перевіряють закріплені за ними приміщення (класи, коридори, санвузли, бібліотеку, їдальню, спортивні зали та інші зони). Переконавшись, що в будівлі нікого не залишилося, вони також переходять до укриття.

8.3. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВЛОГИ ПІД ЧАС ПЕРЕРВИ

1. Учні негайно припиняють усі ігри, справи, розмови і прямують найближчим визначеним маршрутом до закріпленого за класом місця в укритті або місця збору для свого класу. Якщо поруч немає свого класу, вони рухаються в загальному потоці, чітко виконуючи вказівки чергових учителів.

2. Категорично заборонено бігти у кабінет за речами. Це створює тисняву та забирає дорогоцінний час.

3. Чергові педагоги та працівники спрямовують потоки учнів, не допускаючи зустрічного руху й скупчення біля дверей і сходів.

4. Черговий адміністратор і вчителі перевіряють усі приміщення закладу. Переконавшись, що в будівлі нікого немає, вони негайно переходять до укриття, не затримуючись для збору речей чи пошуку майна.

5. В укритті класний керівник або педагог, відповідальний за клас, здійснює облік учнів, вносить інформацію у спеціально відведений журнал та повідомляє адміністрацію про відсутніх.

8.4. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ ПІД ЧАС ХАРЧУВАННЯ

1. Видача та споживання їжі негайно припиняються для безпечного переходу до укриття.

2. Заборонено брати з собою гарячі страви, тарілки, підноси чи інший посуд.

3. Педагоги та працівники ідальні організовують вихід учнів за визначеним маршрутом.

4. Чергові вчителі обов'язково перевіряють обідню залу та суміжні приміщення.

5. Після розміщення в укритті класний керівник або педагог, відповідальний за клас, проводить облік учнів, інформацію вносить у журнал.

6. Рішення про продовження харчування приймає адміністрація спільно з відповідальним за харчування. Відповідно до Постанови КМУ № 809 від 24.06.2026 та роз'яснень МОН, выдача та споживання їжі в укритті дозволені під час воєнного стану лише за дотримання санітарних вимог і таких фактичних умов:

- дотримання затвердженого чіткої режиму харчування, який запобігає скупченню людей і не блокує проходи чи аварійні виходи;

- забезпечення умов для миття рук водою з милом безпосередньо перед вживанням їжі;

- вологе прибирання столів (за потреби – підлоги), а також провітрювання приміщення після приймання їжі;

- вчасний збір та винесення харчових відходів для запобігання забрудненню простору й продуктів;

- безпечне транспортування готових страв до укриття, використання (за наявності) одноразового посуду. Суворо заборонено залучати учнів до перенесення гарячих ємностей.

8.5. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ ПЕРЕД ЗАВЕРШЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ І ПІД ЧАС ВИХОДУ УЧНІВ

8.5.1. Навчальний день завершився або має завершитися під час тривоги

1. Завершення уроків за розкладом не є підставою залишати укриття. Учні та працівники залишаються в ньому до офіційного сигналу «Відбій повітряної тривоги».

2. Класний керівник контролює присутність дітей та забезпечує порядок в укритті.

3. Батькам надсилають повідомлення про те, що діти перебувають в укритті й залишатимуться там до відбою. Батькам не рекомендується їхати до ліцею під час тривоги, оскільки вихід дітей з укриття до відбою заборонено.

4. Після відбою класні керівники та черговий адміністратор організовують передачу дітей батькам або їхній самостійний вихід відповідно до віку, наявних заяв та безпекової ситуації.

5. В екстрених випадках під час тривоги, що триває після завершення уроків, батьки можуть забрати дитину з укриття під власну відповідальність, подавши письмову заяву на ім'я директора.

8.5.2 Тривога почалася під час виходу дітей після занять

1. Вихід учнів із приміщення ліцею негайно припиняється.

2. Учні, які перебувають у будівлі, невідкладно переходять до укриття.

3. Учні, які вийшли з будівлі, але ще перебувають на території Ліцею і можуть безпечно повернутися до укриття закладу освіти, під керівництвом відповідальних працівників повертаються до нього.

4. Учні, які вже залишили територію ліцею, прямують до найближчої захисної споруди за погодженням із батьками маршрутом і після цього повідомляють батьків та класного керівника про своє місцеперебування.

5. Черговий адміністратор або черговий учитель фіксує, хто з учнів залишився в укритті ліцеї, а хто встиг піти до початку тривоги.

8.6. ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ, ОБЛІК УЧНІВ І ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ

1. Кожен клас займає визначене місце відповідно до схеми розсадки на 2026/2027 навчальний рік та фактичної місткості укриття.

2. Після розміщення в укритті педагог перевіряє присутніх за списком та терміново надає інформацію відповідальній особі / вносить у спеціально відведений журнал за формою відповідно до п.п.4, п.8.2. Алгоритму

3. Якщо дитина відсутня, педагогу суворо заборонено залишати учнів в укритті для самостійного пошуку. Учитель повторно перевіряє список, з'ясовує останнє відоме місце перебування учня та негайно повідомляє чергового адміністратора. Заборонено направляти інших учнів, учителя або працівника на небезпечний пошук поза визначеним безпечним маршрутом. Адміністрація організовує подальші дії через відповідальних працівників та, за фактичної надзвичайної ситуації, відповідні екстрені служби.

4. Учні залишаються в укритті до офіційного сигналу «Відбій повітряної тривоги». Педагог не передає дитину батькам під час тривоги, навіть якщо вони особисто прибули до ліцею (окрім екстрених випадків, визначених пп.5, п.8.5.1. цього Алгоритму).

5. До завершення навчального дня, навіть у разі тривалої повітряної тривоги, батьки не можуть забрати дітей з укриття, оскільки навчання продовжується у захисній споруді, а відповідальність за життя учнів під час освітнього процесу несе заклад освіти.

6. Комунікація з батьками здійснюється через визначений канал зв'язку класу.

8.7. ДІЇ ПІСЛЯ ВІДБОЮ. ВІДНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1 Після офіційного відбою тривоги відповідальні особи перевіряють будівлю та маршрути руху на відсутність локальної небезпеки.

2. Педагог повторно звіряє кількість дітей за списком перед виходом з укриття.

3. Вихід з укриття організовується групами або класами за командою чергового адміністратора для уникнення масового скупчення.

4. Після повернення до навчальних приміщень педагог повторно перевіряє присутність учнів та невідкладно фіксує будь-які зміни / інциденти.

5. Подальший формат роботи (продовження очних уроків, заняття в укритті, дистанційне навчання чи завершення навчального дня) визначає адміністрація ліцею з урахуванням фактичного часу, стану дітей, безпекової ситуації.

6. Якщо тривога перервала заплановане харчування, відповідальний за харчування коригує графік та обов'язково оцінює безпечність готових страв перед їхньою повторною видачею.

8.8. ДІЇ ЩОДО ДІТЕЙ З ООП ТА ІНШИМИ ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ

1. Для кожної дитини, яка потребує допомоги під час пересування, заздалегідь визначають відповідального супроводжуючого та його дублера.

2. Суворо заборонено залишати дитину на маршруті евакуації без супроводу (зокрема з метою першочергової евакуації інших).

3. Медикаменти індивідуального використання, які мають бути доступні негайно, зберігаються та переміщуються відповідно до медичних рекомендацій та індивідуального плану дитини.

4. В укритті передбачаються спеціальні місця, які не перекривають проходи, враховують потреби маломобільних груп населення, дітей із сенсорними або комунікаційними потребами, а також забезпечують можливість надання психологічної підтримки.

8.9. ДІЇ У РАЗІ НЕБЕЗПЕКИ

У разі очевидної небезпеки (вибухи, падіння уламків, ударна хвиля тощо) працівники не чекають формального сигналу, а негайно припиняють діяльність і діють за планом захисту. Якщо шлях до основного укриття заблоковано або він став небезпечним, використовується резервний маршрут / місце відповідно до вказівок відповідальних осіб та ДСНС.

8.10. ВИМУШЕНА ЕВАКУАЦІЯ З УКРИТТЯ

Загальне правило перебування в укритті до відбою має виняток: якщо саме сховище стало небезпечним, залишатися в ньому суворо заборонено. Вимушену евакуацію проводить відповідальна особа з урахуванням вимог експлуатації захисних споруд, фактичної обстановки та вказівок екстрених служб.

Підставами для вимушеної евакуації з укриття є:

- пошкодження споруди, що унеможливило подальше безпечне перебування людей;
- затоплення або стрімке надходження води до приміщення;
- пожежа, сильне задимлення чи небезпечна концентрація шкідливих газів;
- критичне погіршення параметрів внутрішнього повітряного середовища;
- інша безпосередня загроза життю всередині укриття, за якої залишатися в ньому
- небезпечніше, ніж організовано переміститися до резервного місця.

Порядок дій під час вимушеної евакуації:

1. Відповідальний за укриття негайно сповіщає директора або заступника директора (відповідального за цивільний захист) та, за можливості, викликає екстрені служби за номерами 101 або 112.

2. Освітній процес миттєво зупиняється. Учні шикуються в групи відповідно до заздалегідь визначеного порядку, без створення скупчень біля виходів.

3. Педагог бере журнал/список класу, засіб зв'язку та, якщо це не затримує рух, мінімально необхідні медичні або індивідуальні захисні засоби. Особисті речі, які перешкоджають швидкому виходу, залишаються в приміщенні.

4. Група переміщується до безпечної зони за маршрутом, визначеним планом реагування закладу. Особам з особливими освітніми потребами (ООП) надається заздалегідь погоджена супроводжувальна допомога.

5. Після прибуття на нове місце педагог перевіряє кількість учнів за списком і негайно доповідає адміністрації.

6. Повернення до попереднього місця в укритті можливе лише після повної оцінки його безпечності та виключно за чіткою командою керівництва ліцею.

9. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ, ЯКЩО ОЧНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ОРГАНІЗОВАНО БЕЗПОСЕРЕДНЬО В УКРИТТІ

9.1. ПРИБУТТЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ДІЙ У РАЗІ ТРИВОГИ ДО ПОЧАТКУ ЗАНЯТЬ АБО ДОРОГОЮ

Ситуація / Обставини	Алгоритм дій учнів, батьків та персоналу ліцею
Тривоги немає на момент виходу з дому	Учень прибуває до ліцею відповідно до графіка і одразу проходить до визначеного місця в укритті за затвердженим маршрутом. Прихід обов'язково фіксує відповідальний працівник або педагог.
Тривогу оголошено до виходу дитини з дому	Батьки не ведуть дитину до ліцею під час тривоги. Дитина перебуває в безпечному місці чи укритті. Після відбою батьки стежать за офіційними повідомленнями Ліцею щодо початку занять.
Тривога застала дитину в дорозі	Якщо неможливо безпечно та швидко дістатися до ліцею або повернутися додому, дитина прямує до найближчого укриття на маршруті й перебуває там. За першої безпечної можливості вона повідомляє батьків та класного керівника про своє місцеперебування.
Тривогу оголошено, коли учень фактично прибув до входу/території ліцею	Учня негайно спрямовують до укриття ліцею. Очікування дитини біля входу чи на подвір'ї ліцею суворо заборонено
Батьки привели дитину під час тривоги	Працівники ліцею не залишають укриття, щоб зустріти батьків або прийняти дитину на вулиці. Батьки мають право зайти в укриття закладу освіти разом із дитиною і перебувати там до відбою тривоги. Залишати дитину без нагляду біля входу чи воріт під час тривоги категорично заборонено.
Тривога завершилася до 08:00	Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» оголошено до 08:00, учні прибувають до ліцею за звичайним графіком, а освітній процес розпочинається і здійснюється в штатному режимі.
Відбій оголошено до 08:55	Освітній процес розпочинається не раніше ніж через 30-40 хвилин після офіційного відбою. Цей час передбачено для доїзду до ліцею та підготовки

9.2. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ, КОЛИ НАВЧАННЯ ВЖЕ ВІДБУВАЄТЬСЯ В УКРИТТІ

1. Отримавши сигнал «Повітряна тривога», педагог коротко і спокійно інформує клас. Зміна або припинення діяльності не потрібні, оскільки учні вже перебувають в укритті.

2. Якщо немає додаткових загрози чи команд адміністрації, уроки продовжуються відповідно до розкладу. У разі необхідності, для стабілізації емоційного стану дітей, педагог переходить до читання, письма, повторення матеріалу або інших тихих навчальних чи заспокоїливих активностей.

3. Усі учні залишаються на своїх місцях. Переміщення дозволене лише за потреби, організовано, без бігу та скупчень.

4. Відповідальні працівники контролюють роботу вентиляції, температуру, освітлення, санітарний стан, запаси води, аптечки, електроживлення, вільність проходів, а також відсутність ознак пошкодження, задимлення, підтоплення чи погіршення якості повітря.

5. Інформацію щодо безпекової ситуації надає виключно адміністрація. Суворо заборонено залучати учнів до моніторингу будь-яких інформаційних джерел.

6. До офіційного відбою тривоги учні залишаються в укритті. Батьки не можуть забрати дитину під час тривоги.

7. У разі виникнення надзвичайної ситуації чи підстав для вимушеної евакуації учасники освітнього процесу діють відповідно до п.8.10 цього Алгоритму.

9.3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС І ПСИХОЛОГІЧНА БЕЗПЕКА ПІД ЧАС ТРИВОГИ

1. Освітній процес під час тривоги може тривати лише за умови, що це є безпечним, доцільним і не перешкоджає реагуванню на можливі загрози.

2. Педагог має право самостійно коригувати темп і формат заняття, переходити до інших видів роботи, зокрема настільних чи навчальних ігор, проводити короткі психологічні стабілізаційні паузи.

3. Суворо заборонено вимагати від учня виконання навчальних завдань, якщо дитина перебуває у стані вираженого стресу, потребує медичної чи психологічної допомоги або якщо ситуація в укритті вимагає максимального зосередження на безпеці.

4. Не допускаються гучні активності, біг, ігри, що блокують проходи, скупчення людей біля виходів, а також використання гучномовців чи колонок без нагальної потреби.

5. У разі тривалої тривоги для учнів організовують короткі безпечні перерви, питний режим, доступ до вбиралень та зміну видів діяльності без порушення загального порядку в укритті.

9.4. ХАРЧУВАННЯ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ В УКРИТТЯХ

1. Гаряче харчування здійснюється відповідно до графіка. Якщо їжу видають та споживають у пристосованому приміщенні укриття, це приміщення має відповідати вимогам санітарного законодавства, законодавства про безпечність харчових продуктів, а також Порядку організації харчування у закладах освіти, затвердженого Постановою КМУ № 305.

2. У зоні приймання їжі мають бути належні меблі та умови для гігієни рук. Організовується вологе прибирання столів (за потреби — підлоги), своєчасне винесення харчових відходів, провітрювання, а також чітке розмежування в часі навчальної та харчової функцій приміщення.

3. Перед вживанням їжі учні та працівники обов'язково миють руки водою з милом. Якщо в укритті це об'єктивно неможливо, за офіційними рекомендаціями МОЗ дозволено тимчасово використовувати зареєстровані антисептичні засоби з переходом до миття водою з милом за першої можливості.

4. Для доставки їжі використовуються термобокси, термопідноси та інші засоби, що забезпечують безпечне транспортування і збереження температурного режиму готових страв. Видачу їжі здійснює визначений персонал згідно з графіком харчування.

5. Якщо гаряче харчування організувати неможливо, застосовується передбачений закладом резервний варіант харчування (продукти тривалого зберігання). Вони мають

відповідати чинним нормам і враховувати вік дітей, наявність алергій та спеціальні дієтичні потреби.

6. Укриття забезпечуються безпечним питним режимом, а також запасом води й харчових продуктів відповідно до санітарних вимог та вимог цивільного захисту. Обов'язково контролюються терміни придатності та проводиться регулярне оновлення (ротація) запасів.

7. Харчові відходи збирають у закриті ємності або пакети й вчасно виносять так, щоб не забруднювати приміщення та харчові продукти.

9.5. ЗВ'ЯЗОК ІЗ БАТЬКАМИ ТА ПЕРЕДАЧА ДІТЕЙ

1. Для зв'язку з батьками в Ліцеї визначено основний канал сповіщення – загальний батьківський чат, батьківські чати класів і резервний (на випадок втрати інтернету або мобільного зв'язку) – радіозв'язок, інформаційні стенди.

2. Після оголошення повітряної тривоги та проведення обліку учнів, педагог надсилає батькам повідомлення: *«Оголошено повітряну тривогу. Діти перебувають у визначених місцях укриття під наглядом учителів. Просимо не приїжджати до ліцею та не телефонувати педагогам без нагальної потреби»*.

3. Під час повітряної тривоги батьки не прибувають до ліцею для того, щоб забрати дитину.

4. Після відбою передача дітей батькам здійснюється виключно в установленій ліцеєм зоні. Якщо учня мають право забирати інші особи, це відбувається лише за наявності заздалегідь наданих батьками письмових дозволів чи даних.

5. Суворо заборонено публічно розмішувати у відкритих каналах детальну інформацію про фактичне розташування дітей усередині укриттів у режимі реального часу, якщо це не потрібно для забезпечення їхньої безпеки.

9.6. ДІЇ ПІСЛЯ СИГНАЛУ «ВІДБІЙ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ»

1. Оскільки навчання організоване безпосередньо в укритті, сигнал відбою не вимагає негайно залишити приміщення. Подальший режим роботи (повернення до класів чи продовження уроків на місці) визначає адміністрація відповідно до розкладу й безпекової ситуації.

2. Перед будь-яким організованим переміщенням чи виходом відповідальні особи перевіряють доступність маршрутів та відсутність очевидних зовнішніх загроз на подвір'ї чи в будівлі.

3. За відсутності додаткових загроз освітній процес / перерва / харчування продовжується за графіком ліцею. Педагог спокійно повідомляє учням про відбій і повертає їх до планованої діяльності.

4. Якщо під час організованого виходу або передачі дітей батькам знову оголошено сигнал тривоги, усі учасники процесу негайно повертаються / спрямовуються до визначеного укриття за планом евакуації.

10. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

10.1. ДІЇ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ ДО ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» до початку занять, проведення уроків у синхронному форматі (онлайн-трансляції) не розпочинається доки всі учасники освітнього процесу не перебуватимуть у безпеці (безпечні місця або укриття).

2. Отримавши сигнал «Повітряна тривога», педагог інформує учнів через визначені канали зв'язку про необхідність переміщення до безпечних місць чи укриттів та, за необхідності, зміну формату роботи.

3. Після переміщення до безпечних місць, за технічної можливості, освітній процес здійснюється у синхронному режимі.

4. Якщо синхронний формат взаємодії неможливий, навчання організовується в асинхронному режимі, з використанням заздалегідь підготовлених навчальних матеріалів (відеороз'яснень, презентацій, завдань) на електронній платформі закладу.

5. Учителі забезпечують гнучкий підхід до організації освітнього процесу: під час повітряної тривоги не вимагають обов'язкової присутності учнів на онлайн-уроках або термінового виконання ними навчальних завдань, а терміни подання робіт зміщують та адаптують відповідно до безпекової ситуації.

10.2. ДІЇ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. У разі надходження сигналу «Повітряна тривога» під час онлайн-уроку, вчитель зобов'язаний тимчасово перервати трансляцію заняття на час, необхідний усім учасникам для переміщення до безпечного місця.

2. Перед вимкненням зв'язку педагог у прямому ефірі оголошує про небезпеку, наголошує на пріоритетності безпеки і дає чітку інструкцію здобувачам освіти: «Увага! Оголошено повітряну тривогу. Навчання в синхронному режимі тимчасово призупиняється. Усім учасникам негайно перейти до безпечного місця чи укриття».

3. Після надання інструктажу вчитель призупиняє онлайн-конференцію, вимикає технічні засоби та негайно переходить у безпечне місце.

4. Після переміщення до безпечного місця та за наявності технічної можливості, учитель відновлює зв'язок на визначеній платформі закладу (Zoom, Google Classroom, Microsoft Teams). Освітній процес у синхронному форматі продовжується безпосередньо з укриття.

5. Для учнів, які через технічні проблеми не можуть повторно долучитися до онлайн-уроку, навчання автоматично переходить в асинхронний формат. Учитель забезпечує для них доступ до заздалегідь підготовлених матеріалів, презентацій чи записів уроків на електронній платформі закладу освіти.

10.3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ У ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ ПІД ЧАС ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

1. Освітній процес здійснюється з урахуванням безпекової ситуації. Педагоги враховують психоемоційний стан учнів та технічні можливості під час перебування в безпечних місцях.

2. Відповідно до рекомендацій МОН, організація освітнього процесу здійснюється у таких форматах:

- синхронний – виключно за умови, що педагог і учнів перебувають у безпечному місці, мають стабільний інтернет-зв'язок і це не загрожує їхньому життю чи здоров'ю;
- асинхронний – для учнів, які не мають технічної можливості або перебувають у громадських сховищах, де проведення онлайн-уроку є неможливим.

3. Для забезпечення безперервності освіти вчитель розміщує на визначеній електронній платформі закладу чітку інструкцію для самостійного опрацювання теми. Інструкція має містити посилання на відеоматеріали, електронний конспект або номери параграфів підручника, конкретні практичні завдання.

4. Під час повітряної тривоги вчителям заборонено вимагати обов'язкове підключення учнів до мережі та негативно оцінювати за відсутність на онлайн-занятті.

5. Якщо через тривалу тривогу чи технічні проблеми синхронний урок не відбувся, вчитель здійснює ущільнення навчального матеріалу або переносить його вивчення на консультаційні години, забезпечуючи виконання навчальної програми без перевантаження учнів.

10.4. ПОРЯДОК ДІЙ ПІСЛЯ ВІДБІЮ ПОВІТРЯНОЇ ТРИВОГИ

1. Після оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги» вчителі та учні залишають безпечні місця і повертаються до робочих місць.

2. Відновлення освітнього процесу за розкладом:

- якщо відбій загрози відбувся під час уроку (до його планового завершення залишається достатньо часу), учитель відновлює синхронний режим (онлайн-трансляцію) та продовжує заняття;

- якщо відбій відбувся на перерві або після завершення часу уроку, перерване заняття в синхронному форматі не поновлюється. Учасники процесу готуються до підключення до наступного уроку відповідно до затвердженого розкладу дня.

3. Якщо через тривалість тривоги онлайн-урок не відбувся або був суттєво скорочений, учитель самостійно визначає обсяг матеріалу для асинхронного (самостійного) опрацювання учнями. Забороняється надолужувати згаяний час шляхом збільшення тривалості наступних онлайн-уроків чи надмірного перевантаження домашніми завданнями.

4. Учитель (або класний керівник) через визначені канали зв'язку (месенджери, електронний щоденник) з'ясовує статус учнів, які не змогли перепідключитися після відбою через технічні причини, та надає їм індивідуальні консультації чи посилання на записи матеріалів.

5. На початку першого онлайн-підключення після відбою тривоги вчитель обов'язково приділяє 1–2 хвилини для стабілізації емоційного стану учнів (коротке спілкування, вправи на дихання або заземлення), перш ніж перейти до викладання предмету.

11. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ТРИВАЛОЇ АБО ПОВТОРЮВАНОЇ ТРИВОГИ

11.1. Дії у разі тривалої повітряної тривоги

1. Під час тривалої повітряної тривоги освітній процес не припиняється, а здійснюється в облаштованому навчальному просторі укриття. Проте, задля збереження психоемоційного та фізичного стану дітей, тривалість уроків в захисній споруді може скорочуватися на 5-10 хвилин.

2. Кожні 40–45 хвилин перебування в укритті вчителі та вихователі ГПД обов'язково переривають навчальну діяльність на 10-хвилинні паузи. Під час пауз шкільний психолог або вчителі проводять рухливі ігри, дихальні вправи та вправи на релаксацію.

3. Класні керівники забезпечують доступ дітей до питної води, а також контролюють відвідування санітарних кімнат для уникнення скупчення в коридорах укриття.

4. Якщо тривала повітряна тривога збігається з часом гарячого харчування, воно організовується відповідно до пункту 9.4 цього Алгоритму.

5. Жоден учень, незалежно від тривалості повітряної тривоги, не може залишати укриття самостійно. Вихід із захисної споруди дозволено виключно в супроводі батьків за їхньою письмовою заявою.

6. Заступник директора з господарської роботи та технічний персонал ліцею щогодини перевіряють роботу вентиляції, температурний режим в укритті та рівень напруги в автономній мережі (у разі роботи генератора).

11.2. Дії у разі повторюваної повітряної тривоги, яка оголошується протягом 10–30 хвилин після сигналу «Відбій повітряної тривоги».

1. Якщо після повернення учнів до кабінетів знову лунає сигнал тривоги, адміністрація та вчителі негайно здійснюють повторну евакуацію до укриття.

2. Після другого поспіль повернення до укриття через повторну тривогу учні не повертаються до кабінетів навіть у разі швидкого відбою. Усі уроки до кінця дня проводяться виключно в облаштованому навчальному просторі укриття. Це правило впроваджено для уникнення хаотичного руху сходами та зменшення рівня стресу у дітей.

3. У разі повторюваних тривог під час роботи групи подовженого дня (ГПД) всі учасники освітнього процесу залишаються в укритті до завершення її роботи. Вихователі чергують періоди виконання домашніх завдань за партами з тривалими періодами ігрової та творчої діяльності.

12. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДУ ВІД ОЧНОГО НАВЧАННЯ ДО НАВЧАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ДО ОЧНОГО ФОРМАТУ.

1. Перехід від одного формату навчання до іншого здійснюється у двох режимах:

- плановому — у разі отримання офіційних рекомендацій від військової адміністрації чи органів управління освітою, застосовується за рішенням педагогічної ради;
- екстремому — застосовується негайно відповідно до безпекової ситуації в місті або безпосередньо в районі розташування закладу освіти.

2. Повідомлення про зміну формату навчання адміністрація надсилає у загальний батьківський чат, а також висвітлює його на сторінці у Facebook та офіційному сайті Ліцею. Додатково класні керівники дублюють цю інформацію в батьківських та учнівських групах.

3. Контрольним часом для прийняття рішення про переведення у дистанційний формат навчання для учнів 5-11 класів є 10.10.

4. Для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання використовується програми Zoom, Google Meet, платформа Google Classroom та освітня система «Єдина школа». Такий формат навчання поєднує два режими:

- синхронна взаємодія (онлайн-уроки) – має складати не менше 30% для 1–4 класів та не менше 50% для 5–11 класів навчального часу відповідно до Санітарного регламенту та проводиться з дотриманням тривалості безперервної роботи з екраном (1 класи — до 10 хв; 2–4 класи — до 15 хв; 5–7 класи — до 20 хв; 8–9 класи — 20–25 хв; 10–11 класи — до 30 хв).

- асинхронна взаємодія – передбачає самостійне опрацювання учнями навчальних матеріалів відповідно до наданих учителем інструкцій. Для виконання асинхронного завдання учням надається не менше 48 годин.

5. Повернення учнів 5-11 класів на очне навчання здійснюється відповідно до безпекової ситуації та графіків змішаного навчання.

13. ПОРЯДОК ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЗОКРЕМА У РАЗІ НЕМОЖЛИВОСТІ СВОЄЧАСНОГО ПРИБУТТЯ ДО ЛІЦЕЮ

1. Якщо у зв'язку з безпековою ситуацією педагогічний працівник не може вчасно доїхати до Ліцею він зобов'язаний максимально швидко інформувати про ситуацію заступників директора або директора через приватні повідомлення або телефоном.

2. Після отримання повідомлення від учителя заступники директора негайно координують процес заміни, керуючись заздалегідь підготовленим орієнтовним планом: зв'язуються з тими колегами, які перебувають у безпеці та мають можливість оперативно замінити відсутнього працівника.

3. У разі надходження сигналу «Повітряна тривога» педагогічний працівник, який проводить урок, зобов'язаний негайно організувати евакуацію учнів до укриття і перебувати там разом із ними, а працівник, у якого в цей час немає уроку, зобов'язаний перейти в безпечне місце або укриття.

4. Якщо учні після відбою тривоги вже піднялися з укриття в навчальні кабінети, але в цей момент знову пролунав сигнал небезпеки, адміністрація та вчителі негайно здійснюють повторну евакуацію дітей до захисної споруди.

5. Під час тривалої повітряної тривоги освітній процес не припиняється, а продовжується у таких форматах:

- очно — безпосередньо в укритті ліцею для учнів, які перебувають у закладі освіти;
- дистанційно — в онлайн-режимі (синхронно чи асинхронно) для тих учнів, які навчаються відповідно до затвердженого графіка або безпекових умов, із використанням технологій дистанційного навчання.

6. Якщо повітряну тривогу оголошено під час онлайн-уроку педагогічні працівники діють відповідно до п.10.2 цього Алгоритму.

7. Заборонено під час повітряної тривоги, незалежно від її тривалості, відпускати учня з укриття. Вихід дитини із захисної споруди дозволено виключно в супроводі батьків за їхньою письмовою заявою.

8. У разі виникнення надзвичайних ситуацій педагогічні та технічні працівники зобов'язані діяти відповідно до затверджених алгоритмів та інструкцій цивільного захисту, що діють у закладі та п.8.10 цього Алгоритму

14. ПОРЯДОК І СТРОКИ ІНФОРМУВАННЯ УЧНІВ ТА ЇХНІХ БАТЬКІВ ПРО ЗМІНУ МОДЕЛІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Повідомлення про зміну формату навчання адміністрація надсилає у загальний батьківський чат, а також висвітлює його на сторінці ліцею у Facebook та на офіційному вебсайті закладу.

2. Додатково класні керівники оперативно дублюють цю інформацію в батьківських і учнівських чатах класів.

3. У разі планової зміни моделі навчання адміністрація оприлюднює інформацію та графіки не пізніше ніж за 24 години до моменту її впровадження. Класні керівники впродовж дня проводять роз'яснювальну роботу в батьківських та учнівських чатах щодо особливостей формату навчання.

4. У разі екстреної зміни моделі навчання інформування здійснюється впродовж 10-15 хвилин.

5. У разі переходу початкової школи (1–4 класи) в асинхронний формат, відповідне повідомлення публікується в чатах одразу після того, як тривала тривога унеможливила очний початок навчального дня. Вчителі початкових класів зобов'язані надіслати навчальні матеріали чи посилання на них до закінчення занять цієї паралелі за звичайним розкладом.

6. У разі планової асинхронної взаємодії навчальні матеріали та завдання на наступний день мають бути обов'язково розміщені вчителями на електронній платформі ліцею до 20:00 поточного дня.

15. ДОСТУП СТОРОННІХ ОСІБ ТА МЕШКАНЦІВ ДО УКРИТТЯ ЛІЦЕЮ

1. Відповідно до Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, включення об'єктів до складу та виключення таких об'єктів з фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 №138, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 19.12.2023 №1331 укриття ліцею під час здійснення освітнього процесу за очною формою доступне тільки для учасників освітнього процесу.

2. Доступ мешканців та інших сторонніх осіб до укриття здійснюється виключно у випадках і в періоди, передбачені законодавством та рішеннями КМВА або засновника закладу, з урахуванням фактичної місткості споруди та пріоритетного забезпечення місць для учнів і персоналу.

3. У разі допуску сторонніх осіб їхній прохід територією ліцею здійснюється визначеним маршрутом у супроводі працівника КП «Муніципальна охорона» або іншого відповідального працівника ліцею, без права доступу до інших приміщень і зон закладу.

4. Особам, допущеним до укриття, заборонено самовільно переміщуватися територією та будівлею ліцею, користуватися обладнанням, пересувати меблі, заходити у службові зони та зони розміщення учнів, здійснювати фото- чи відеофіксацію учасників освітнього процесу та місць їхнього розташування.

5. Сторонні особи та мешканці, які перебувають в укритті закладу, зобов'язані неухильно дотримуватися Правил поведінки в укритті Ліцею.

